

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ ООШ ЛГО с. Курское
В.В. Пак

« _____ » _____ 2015г
Приказ № _____ от _____ 2015г

Положение
о предоставлении платной образовательной услуги
«Школа раннего развития» в МОБУ ООШ ЛГО с. Курское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности группы педагогической поддержки «» в МОБУ ООШ ЛГО с. Курское».

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МОБУ ООШ ЛГО с. Курское.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Платные образовательные услуги предоставляются потребителям в МОБУ ООШ ЛГО с. Курское на основании лицензии, регистрационный номер 880 от 01.12.2011г, выданной Департаментом образования и науки Приморского края.

1.4. «Школа раннего развития» организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для проведения дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

2. Цели и задачи Группы

2.1. Целью организации «Школы раннего развития» является обеспечение оптимальных условий для развития ребят дошкольного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачу «Школы раннего развития» входит:

- . организация занятий по самоподготовке будущих первоклассников;
- . организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей;
- . организация досуга.

3. Порядок комплектации и организации деятельности

3.1. МОБУ ООШ ЛГО с. Курское открывает «Школу раннего развития» по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Школа предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемой образовательной услуге, доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте необходимую информацию, заключает договор с потребителем в письменной форме.

3.3. «Школа раннего развития» создаётся для детей дошкольного возраста. Организуется 1 группа. Наполняемость группы зависит от количества поданных заявлений.

3.4. Продолжительность занятий – 2 академических часа в день (суббота).

3.5. Зачисление в «Школу раннего развития» и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представлений).

3.6. «Школа раннего развития» осуществляет свою деятельность в период с 05 мая по 30 июня текущего года.

3.7. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги. Занятия «Школы раннего развития» проводятся в соответствии с утверждённым директором графиком и расписанием занятий, за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств.

3.8. Деятельность «Школы раннего развития» регламентируется планом работы руководителя группы, который утверждается заместителем директора по УВР.

3.9. Учащиеся в «Школе раннего развития» находятся под наблюдением руководителя группы в течение рабочего времени.

3.10. В «Школе раннего развития» продолжительность самоподготовки составляет до 30 минут.

3.11. Медицинское обслуживание в «Школе раннего развития» обеспечивается фельдшером с. Курское.

4. Управление «Школой раннего развития» по самоподготовке учащихся

4.1. Руководитель «Школы раннего развития» назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство «Школой раннего развития» осуществляет заместитель директора по УВР.

7. Финансовая деятельность

Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2003 г. № 181, от 28 декабря 2005 г. № 815, от 15 сентября 2008 г. № 682), Уставом МОБУ ООШ ЛГО с. Курское и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерской отчетности.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат МОБУ ООШ ЛГО с. Курское, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

-оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;

-начисления на выплаты;

-затраты на развитие материально-технической базы,

-услуги банка.

Денежные средства перечисляются на специальный банковский счёт ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка, обслуживающего данное учреждение (АТБ).

8. Ответственность исполнителя и потребителя

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль работы руководителя «Школы раннего развития», ведения документации в соответствии с планированием внутреннего контроля.

5. Права и обязанности

5.1. Руководитель «Школы раннего развития» обязан:

- . проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- . организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению заданий;
- . оказывать необходимую помощь в выполнении заданий;
- . своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Руководитель «Школы раннего развития» несет ответственность за:

- . качество воспитательной работы с детьми;
- . соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- . жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся;
- . правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители воспитанников обязаны:

- . оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- . помогать в организации досуга учащихся;

5.4. Родители несут ответственность за:

- . своевременный приход детей в школу;
- . внешний вид учащегося;
- . своевременную оплату.

6. Документы Группы и отчетность

6.1. Документы:

- . списки воспитанников Группы;
- . режим работы Группы;
- . заявления родителей;
- . договоры об оказании платных дополнительных образовательных услуг между школой и законными представителями воспитанников;
- . табель посещаемости обучающихся в группе.